

REIMAGI NAMOS TU TRABAJO

Google Workspace para las Industrias

Un control exhaustivo y metodologías ágiles: dos elementos clave para sacar provecho a cada uno de los procesos industriales. En este e-book compartimos algunas recomendaciones para aplicar de la mano de **Google Workspace**:



1. [Funcionalidades](#)



2. [Casos de uso](#)



3. [Caso de Éxito](#)



4. [Testimonio](#)



Funcionalidades

1. Cobertura de extremo a extremo

Fuente: [Soporte Google](#)

La fabricación y el manejo de productos requiere de atención y controles exhaustivos. Las aplicaciones incluidas en **Google Workspace** están pensadas para satisfacer las necesidades de cada uno de los actores involucrados.



- **Aceleración** del desarrollo de estrategias sobre productos innovadores y el ahorro de las horas insumidas por los trabajadores.
- **Seguridad y privacidad** para cumplir con los requisitos más estrictos sobre el control de calidad (encriptación, verificación y controles integrados), permitiendo el acceso seguro a las distintas herramientas de colaboración y comunicación, sin necesidad de usar una VPN.
- **Automatización** de las tareas manuales y repetitivas de los operarios para optimizar, agilizar y perfeccionar su labor diaria dentro de la planta.
- **Acceso móvil** desde diferentes dispositivos cifrados o navegador web sincronizado a la Nube, para mantenerse cerca y en contacto con todos los trabajadores ya sea por chat, videollamada, correo electrónico o fomentando el teletrabajo a través de documentos compartidos, tareas en línea y agendas colaborativas.
- **Innovación** con aplicaciones basadas en la Nube, fácilmente manejables, que se actualizan constantemente y de forma automática.



Casos de uso

2. Para el desarrollo del negocio

Fuente: [Google Workspace](#), [Soporte Google](#)

Cada proceso manual se puede acompañar por las siguientes herramientas digitales que facilitan la gestión, la hacen más eficiente y mantienen la fluidez del trabajo:

Intranets o portales corporativos



Con **Google Sites** es posible crear fácilmente portales de formación autodidacta para los nuevos empleados, fijando tareas y listas de comprobación, centralizando los recursos claves y el material relacionado con inventario de productos o promociones, fotos y tutoriales con instrucciones de montaje, políticas, comunicados de los directivos o procedimientos de seguridad internos.

Formularios



Herramienta para manejar internamente las solicitudes de días libres, suministros de mercadería, pedido o retiro de productos y aceptación de políticas de la empresa, entre otros.

Hojas de cálculo



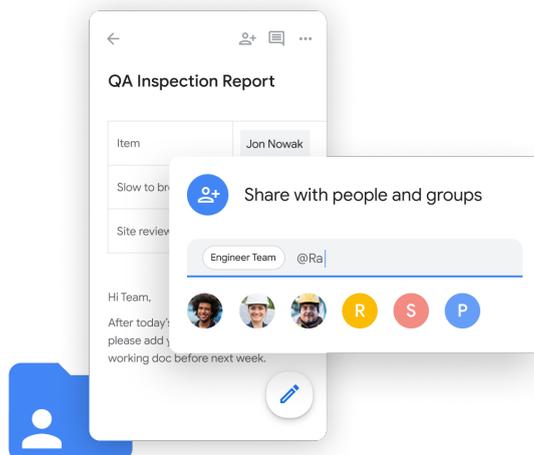
Para la elaboración de informes eficientes y precisos, con la ayuda de **AppSheet**.

Permiten inventariar en tiempo real todo lo relacionado con las plantas de producción, los materiales y los equipamientos disponibles y compartir esta información con las oficinas centrales para su control y análisis. También habilita la posibilidad de añadir comentarios o editar directamente la información.

Calendario



Ideal para llevar un control de las reuniones diarias o mensuales y establecer una agenda dinámica para planificar y distribuir tareas o plazos de ventas, incluyendo detalles de lugar (a través de **Google Maps**), documentación y enlaces relacionados o acceso directo a una videollamada.





Videollamada

Aliada clave a la hora de presentar diseños o maquetas, capacitar sobre el lanzamientos de productos, organizar campañas publicitarias, realizar una demo con clientes, mostrar una avería de maquinaria al proveedor u otros detalles operativos, solucionar problemas técnicos en forma remota, realizar inspecciones y mantenimientos en más de una fábrica o sucursal al mismo tiempo o mantenerse en contacto con las personas importantes, distribuidores o proveedores del negocio. El ahorro de tiempo y dinero en viajes puede ser inconmensurable.



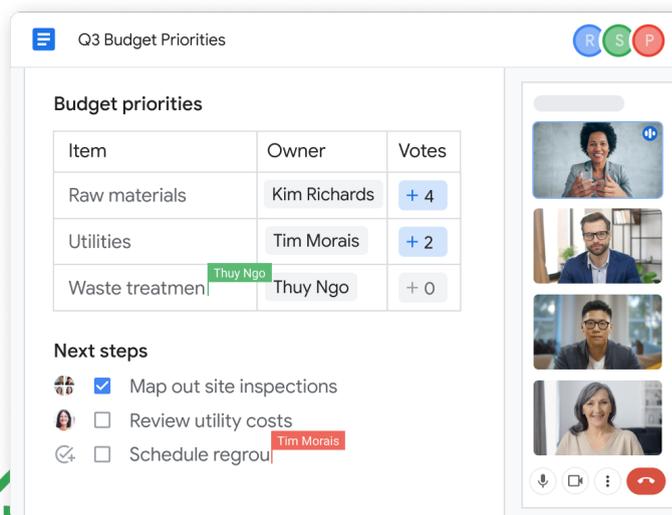
Google Drive

Para almacenar la documentación que proviene de tareas de reclutamiento o incorporación de personal, tema clave en un rubro en el que la rotación es muy alta. También es esencial para trabajar con versiones actualizadas sobre archivos de diseño (formato CAD o similar), manejar datos de investigación, directrices de calidad, documentos normativos, indicadores de rendimiento y mantener la información segura y ordenada para lograr un buen nivel de servicio y productividad. Las Unidades Compartidas facilitan la división de información por sectores o áreas de trabajo. El uso de **APIs** como **Cloud Save** ayudan a gestionar productos complejos, reglas o modelos con restricciones.



Documentos

El máximo potencial del trabajo colaborativo sale a la luz con funciones como **Lienzo Inteligente**. Esta solución es fundamental para acelerar procesos complejos ya que evita tener diferentes versiones sobre un mismo documento. Cuando dos o más personas actualizan datos en forma simultánea, ven los cambios en tiempo real y pueden usar la función **Comentarios** para dejar sugerencias o asignar **Tareas** a otros representantes. Todas estas características son accesibles desde dispositivos móviles, de manera que los empleados pueden ahorrar costos y tiempos ya que no necesitan trasladarse a sus lugares de trabajo.



Cloud Search

Realiza búsquedas y permite encontrar todo el contenido de la empresa, gracias a la tecnología de Google.





Espacios de chat

Las personas, fábricas u oficinas involucradas en un proyecto (incluye también invitados ocasionales) acceden a estos espacios para planificarlo en conjunto y acceder a Documentos, Tareas, Fechas, Reuniones, etc., todo dentro de un único lugar. Se crea así un ambiente de comunidad, para compartir opiniones, ideas o prácticas recomendadas sobre la producción.



Correo electrónico

Centralizado en una herramienta reconocida como **Gmail**, que proporciona un espacio de trabajo protegido contra la suplantación de identidad o phishing, software malicioso, ransomware u otros ataques de estas características.



En este blog hablamos sobre la sustentabilidad con Google Workspace



[Google Workspace te permite eliminar mucho papel](#)



Caso de Éxito

3. Guapaletas

Fuente: [Caso de Éxito](#)

En una ciudad de México, nació la idea de elaborar paletas heladas frutales, de manera artesanal y con productos locales. La propuesta se dispersó por Sudamérica y llegó a la Argentina de la mano de **Guapaletas**, empresa en plena expansión que ofrece productos sin conservantes artificiales, 100% artesanal y libres de TACC.

Para centralizar la información relacionada al almacenamiento de datos y la administración del correo electrónico, decidieron migrar a Google Workspace de la mano de **Meriti** y hoy tanto Google Drive, como Gmail y el resto de las herramientas de oficina, les resultan de mucha utilidad para el trabajo diario.



Disfruta del sabor del 👉 **Caso de Éxito** [Guapaletas](#)



Testimonio

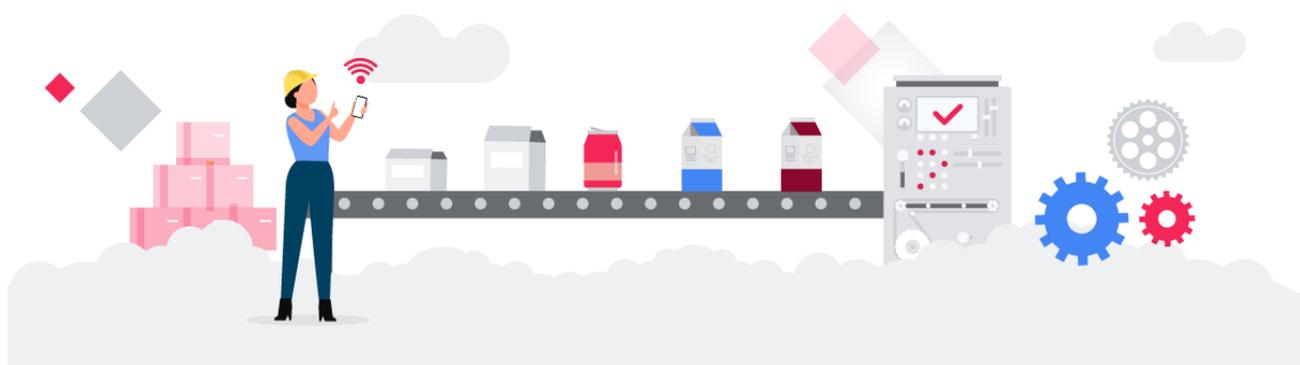
4. ¿Por qué elegir tecnologías Nube en la Industria?



Como bien sabemos mantener una Pyme abierta en Argentina, en sí, ya es un desafío. Guapaletas de a poco se está expandiendo a otros países y lo bueno de esta herramienta es su escalabilidad. Esperamos en un futuro seguir contando con el respaldo de Meriti y Google Cloud.

Alfredo Villa, Responsable de IT & Media,
GUAPALETAS

Las herramientas de innovación se encuentran al alcance de la mano,
ponelas en marcha hoy para desarrollar todo el potencial de tu industria.



Encontrá más contenido relacionado
en el [Blog de Meriti](#)

